

CONGRESSO UFBA 2024

UNIVERSIDADE: CIÊNCIA, CULTURA, ARTE E DEMOCRACIA



25 A 28 DE NOVEMBRO

**Tutorial para submissão:
Video-pôsteres**



Neste documento, encontre tudo que precisa saber sobre a submissão dos Vídeo-pôsteres para o CONGRESSO UFBA 2024.

Vídeo-pôsteres deverão ser submetidos por estudantes bolsistas dos programas institucionais, bem como demais estudantes de graduação e pós-graduação da UFBA. As propostas deverão ser enviadas, via sistema, contendo **resumo** e **link para o vídeo de até 5 minutos**, gravados conforme as [recomendações](#) elaboradas pela SEAD.

Para mais informações, confira a aba [Sobre a submissão](#).

PASSO A PASSO PARA A SUBMISSÃO DE VÍDEO-PÔSTERES

- 1.** Para fazer o envio, é obrigatório estar logado em uma conta UFBA. [Clique aqui](#) e informe seus dados de e-mail (@ufba.br e senha).
- 2.** Acesse o formulário de submissão de vídeos [aqui](#).
- 3.** Caso não consiga entrar no formulário de submissão de vídeos com o login em uma conta UFBA, indicamos seguir o tutorial da Configuração Verificação em duas etapas no G-suite elaborado pela STI e disponível [aqui](#).
- 4.** Preencha os dados solicitados e submeta seu vídeo. Um link com seu vídeo será enviado para o endereço de e-mail fornecido:

Submissão de atividade para o Congresso da UFBA 2024



noreply@ufba.br

para você

11:26 (há 7 minutos)



Responder

Prezado/a,

O link do seu vídeo é "<https://drive.google.com/open?id=>". Informamos que este link deverá ser preenchido no campo **URL**, durante a submissão do trabalho através o sistema GERE no site do Congresso UFBA 2024: <http://www.inscricaocongresso2024.ufba.br/>

Lembrando que esta mensagem não significa que o trabalho foi submetido ou aceito, a avaliação ocorrerá pelo sistema GERE.

Atenciosamente,

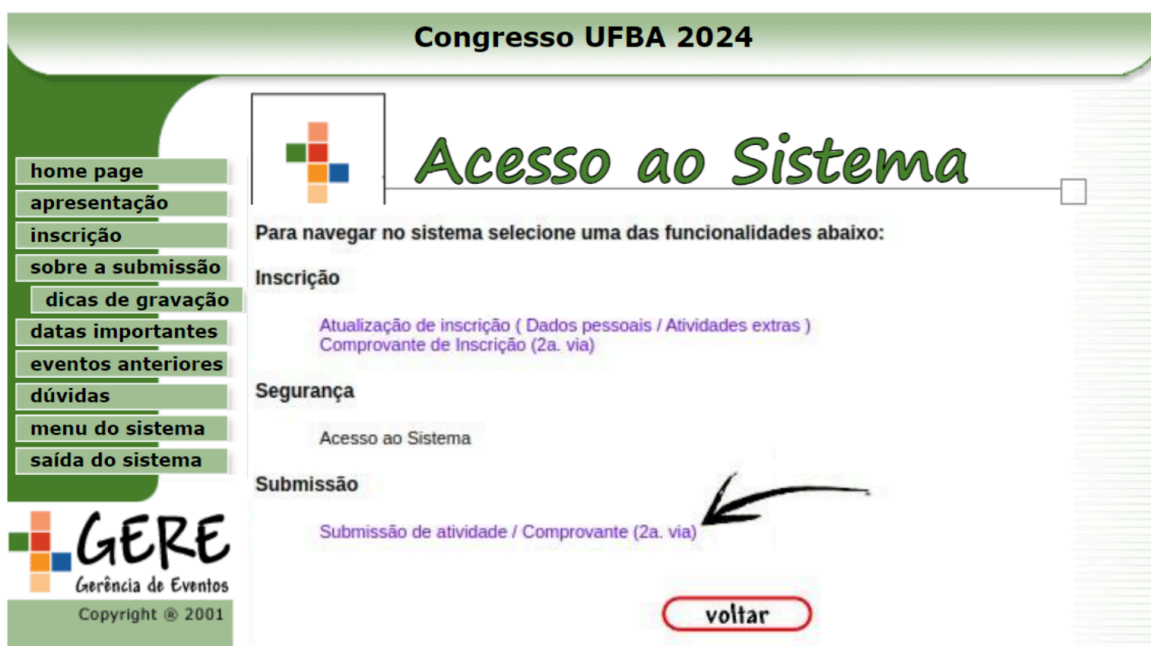
Comissão Organizadora do Congresso.

5. Acesse www.inscricaocongresso2024.ufba.br. Para submeter seu vídeo-pôster é necessário estar inscrito no evento.
6. Clique em **Inscrição** e siga os passos requeridos. Esteja atento para a categoria a ser assinalada (conforme o programa de sua bolsa, como “estudante de pós-graduação” ou como “estudante outros”).



ATENÇÃO: Se necessário, peça reenvio de senha. Se o e-mail não estiver correto, envie uma mensagem para gere-l@listas.ufba.br solicitando a atualização do endereço de e-mail.

7. No menu, clique em **Submissão de atividade / Comprovante (2ª. via)** e preencha os dados, informando o link gerado no passo 2 e o resumo da atividade.



8. Confira os prazos para as submissões na aba [Datas importantes](#).

É importante acompanhar o *status* da sua submissão e, se necessário, lembrar o/a orientador/a dos prazos, para evitar qualquer tipo de atraso ou imprevisto. Os *status* possíveis para a atividade são:

- a) **Pendente** - a atividade não foi concluída. Neste caso, é possível acessá-la para completar os dados. Para isso basta clicar sobre o título da atividade em questão e prosseguir com a submissão.
- b) **Em avaliação** - a atividade foi enviada para o seu orientador e está aguardando o parecer deste.
- c) **Não aprovada** - a atividade foi avaliada e recebeu parecer desfavorável do orientador ou foi recusada no parecer final.
- d) **Selecionável** - a atividade foi avaliada e recebeu parecer favorável dos avaliadores. Está à espera do parecer final.
- e) **Selecionada** - a atividade recebeu parecer final favorável e constará na programação do evento.

Caso seu trabalho seja aprovado com ressalvas, é necessário ressubmeter o trabalho com as correções solicitadas até o prazo indicado. Para ressubmeter o trabalho, siga novamente os passos, localize o trabalho submetido e edite as informações conforme o parecer.

Dúvidas podem ser remetidas para: congresso.posteres@ufba.br